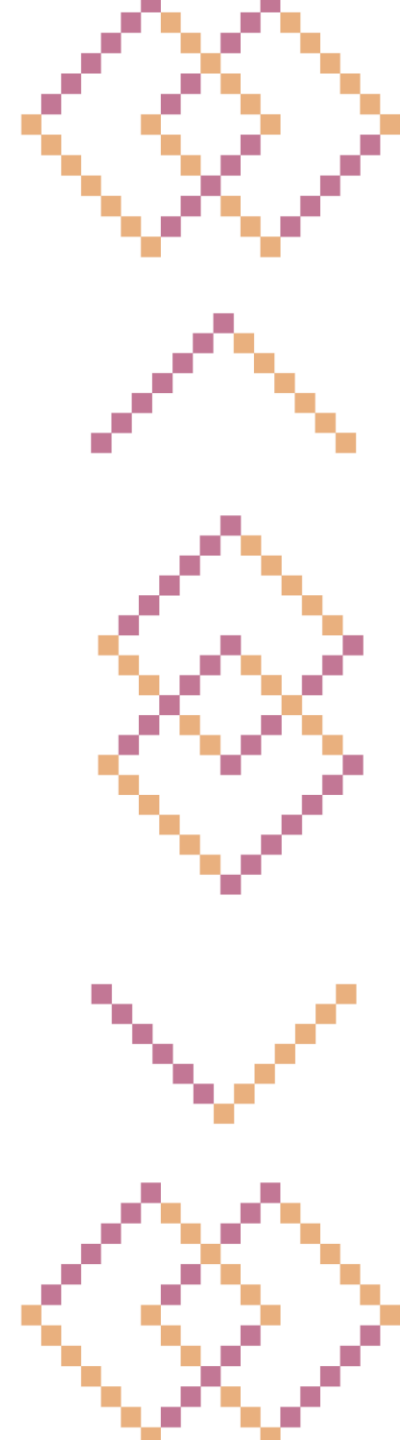


CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

**INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCIÓN,
REGISTRO DE ASISTENCIA,
ENCUESTA DE SERVICIO Y
CONSULTA DE RESULTADOS CECAP**



REQUISITOS PARA ACREDITACIÓN DE CURSOS CECAP

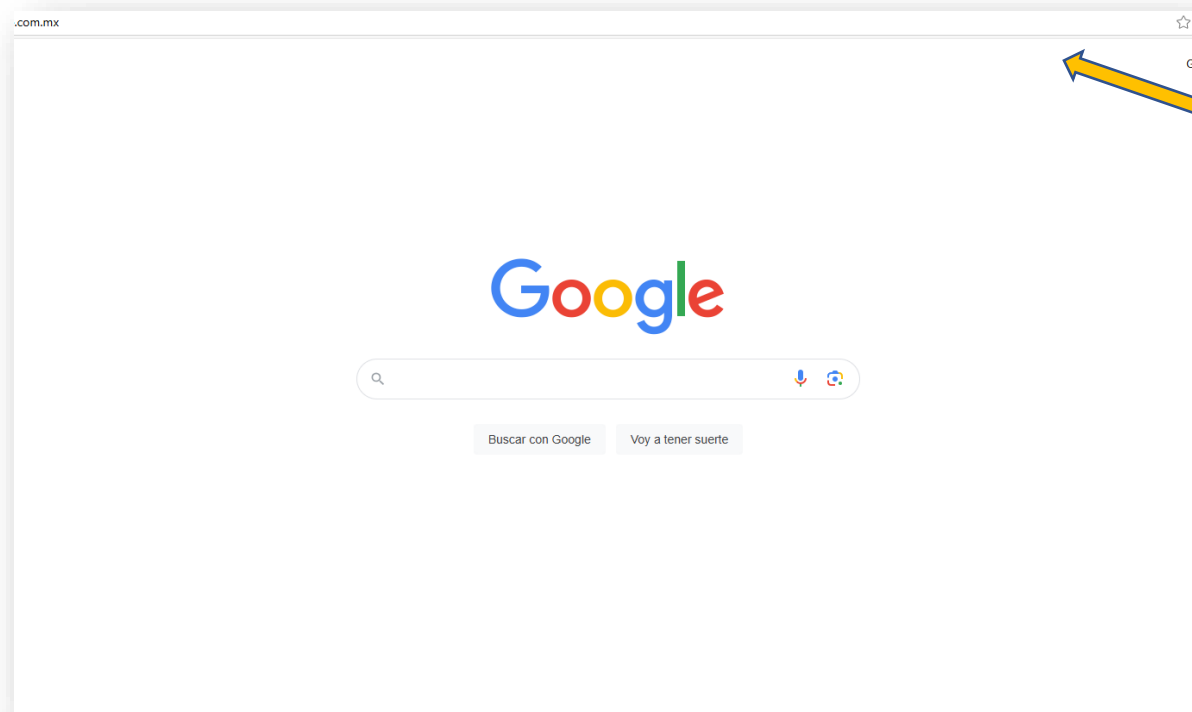
Para acreditar un curso y obtener una Constancia para el expediente laboral se deberán cumplir los siguientes aspectos de la capacitación:

1. Ser un empleado del Gobierno Estatal (nómina estatal)
2. Estar inscrito en el curso a través de la plataforma de inscripción
<https://inscripciones-cecap.sonora.gob.mx/>
3. Registrar asistencia al ingresar al curso en la plataforma de inscripciones CECAP
4. Cumplir con los horarios establecidos en el Calendario de Cursos, con un mínimo del 80% de la sesión
5. Realizar Encuesta de evaluación de servicio en plataforma de inscripciones CECAP

******* Al finalizar el curso, solo tendrá 3 días hábiles para aclaraciones*******

PASOS PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA CECAP

1. Ingresar al navegador de internet y escribir en la barra de direcciones ubicada en la parte superior de la página: **inscripciones-cecap.sonora.gob.mx**



PASOS PARA INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS

2. Seleccionar con un click al programa de su interés, ejemplo: “**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL**”



PASOS PARA INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS

3. Se muestra la oferta de cursos, desplazarse hacia el final de la página y llenar los campos solicitados para su inscripción: Dependencia que se **despliega en la flecha y teclear** número de empleado, click en **“BUSCAR”**

MODALIDAD:
En línea

CURSO	FECHA	OBJETIVO	HORARIO	HORAS TOTALES	INSTRUCTOR
FUNCIONES Y HERRAMIENTAS AVANZADAS EN EXCEL	09 de febrero	Al finalizar el curso, las y los participantes podrán crear formatos automatizados que optimicen sus funciones y agilicen el manejo de bases de datos en Excel, incrementando la eficiencia en sus actividades laborales.	9:00 a 12:00 h	3 horas	Lic. Daniel Chenoweth
GRÁFICOS EN EXCEL	12 de febrero	Al término del curso, las y los participantes representarán datos y resultados mediante gráficos elaborados en Excel (versión 2007 o posterior), facilitando el análisis y la presentación de información.	9:00 a 12:00 h	3 horas	Lic. Daniel Chenoweth
YO ANTES Y DESPUÉS DE LA JUBILACIÓN	13 de febrero	Las y los participantes adquirirán herramientas y conocimientos que les permitan diseñar un plan de vida integral para la etapa de transición hacia la jubilación.	9:00 a 13:00 h	4 horas	Lic. Alma Lorenia Rivera
TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL	17 de febrero	Las y los participantes aprenderán a utilizar herramientas que permitan obtener resultados rápidos y eficientes mediante el uso de tablas dinámicas en Excel.	9:00 a 12:00 h	3 horas	Lic. Araceli Cristóbal Noriega
GRÁFICOS DINÁMICOS	20 de febrero	Al concluir el curso, las y los participantes estarán capacitados para crear gráficos dinámicos de manera eficiente utilizando Microsoft Excel.	9:00 a 12:00 h	3 horas	Lic. Araceli Cristóbal Noriega
HERRAMIENTAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS EN EXCEL	25 de febrero	Al finalizar el curso, las y los participantes contarán con las competencias necesarias para aplicar herramientas y comandos que permitan ordenar, visualizar y filtrar datos de manera eficiente en Excel.	9:00 a 12:00 h	3 horas	Lic. Daniel Chenoweth
TABLAS Y FORMATOS EN EXCEL	26 de febrero	Las y los participantes aplicarán herramientas y comandos para la correcta elaboración e impresión de formatos y tablas, con una presentación profesional y adecuada.	9:00 a 12:00 h	3 horas	Lic. Daniel Chenoweth

Capacitación Interna
Seleccione su Dependencia:

Seleccione la Dependencia o Entidad...

Número de Empleado:

BUSCAR

PASOS PARA INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS

4. Confirmar si los datos proporcionados son correctos, dar click en el botón **“CONTINUAR”**



SONORA
TIERRA DE OPORTUNIDADES

CECAP
CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE SONORA

GOBIERNO
DE SONORA
SUBSECRETARÍA DE
RECURSOS
HUMANOS

Capacitación Interna

Favor de confirmar si sus datos son correctos

Número de Empleado

Nombre del Empleado

Dependencia o Entidad: OFICIALIA MAYOR

Unidad Administrativa: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

CONTINUAR **REGRESAR**

PASOS PARA INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS

5. Seleccionar el curso de su interés desplegándose en la flecha, una vez seleccionado el curso, dar click en **“INSCRIBIRME”**

SONORA
TIERRA DE OPORTUNIDADES

CECAP
CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE SONORA

GOBIERNO
DE SONORA
SUBSECRETARÍA DE
RECURSOS
HUMANOS

Capacitación Interna

Nombre Completo del Empleado:
Número de Empleado: :
Organismo o Dependencia: :
Seleccione el Curso al que desea inscribirse: Seleccione el Curso...

Correo Electrónico: r@sonora.gob.mx

Correo Electrónico Alternativo (opcional): r@gmail.com

Teléfono de Contacto:

INSCRIBIRME **REGRESAR**

PASOS PARA INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS

6. Se desplegará la confirmación de su inscripción, *consultar en su correo electrónico la recepción de liga del curso y código único*

Si desea puede
hacer una
**"NUEVA
INSCRIPCIÓN"**
para otro curso
ó bien
"FINALIZAR"
el proceso de
inscripción



The screenshot shows the CECAP registration interface. At the top, there are logos for Sonora, CECAP, and the Government of Sonora. A confirmation message in an orange box states: "Felicidades! ha terminado su inscripción al curso: Planeación en Base a Resultados y Presupuestos, revise el correo @sonora.gob.mx y el correo @gmail.com para mas detalles, si desea puede inscribirse a otro curso. Su código de inscripción es: EMUCQRIH, anótelo en lugar seguro." Below this, the "Capacitación Interna" section contains fields for employee name, number, and organization (set to "OFICIALIA MAYOR"). A dropdown menu for course selection is set to "Atención a Auditorias 16 de octubre hora 10:00-12:30". There are input fields for email (pre-filled with "r@sonora.gob.mx"), an optional alternate email (pre-filled with "ir@gmail.com"), and a contact phone number. At the bottom, three buttons are visible: "NUEVA INSCRIPCIÓN", "REGRESAR", and "FINALIZAR". Yellow arrows point from the text on the left to the "NUEVA INSCRIPCIÓN" and "FINALIZAR" buttons, and from the confirmation message to the text on the right.

PASOS PARA CONFIRMAR SU ASISTENCIA EL DÍA DEL CURSO

1. Ingresar a la Plataforma CECAP
inscripciones-cecap.sonora.gob.mx
2. Dar click en botón “**Confirmar Asistencia**”
3. **Introducir el Código único** (de 8 letras)
que recibió en su correo electrónico al
inscribirse en el curso
4. Oprimir “**CONFIRMAR**” y su Asistencia queda
registrada, *señalándose en el recuadro naranja*

**Únicamente se podrá registrar Asistencia
en los primeros 30 minutos a partir de la
hora de inicio del curso**



The image displays two screenshots of the CECAP (Centro de Capacitación del Gobierno del Estado de Sonora) platform. The top screenshot shows the 'SELECCIONE PROGRAMA PARA INSCRIBIRSE:' section with a highlighted orange button labeled 'PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTERNA (INSTITUCIONAL)'. Below this, there are two orange buttons: 'Confirmar Asistencia' and 'Resultados'. A yellow arrow points to the 'Confirmar Asistencia' button. The bottom screenshot shows the 'Registro de Asistencia al Curso' section with a text input field for the 'Código de Inscripción (son 8 letras mayúsculas)'. A yellow arrow points to this input field. Below the input field are two orange buttons: 'CONFIRMAR' and 'REGRESAR'.

PASOS PARA REALIZAR ENCUESTA EL DIA DEL CURSO

1. Ingresar a la Plataforma CECAP
inscripciones-cecap.sonora.gob.mx
2. Al finalizar el curso, dar click en botón
“Presentar Encuesta ”
3. Introducir el Código único (de 8 letras)
que recibió en su correo electrónico al
inscribirse en el curso y dar click en “Buscar”
4. Llenar la Encuesta y dar click en
“**ENVIAR ENCUESTA**”, se confirma su envío
en el recuadro naranja



Si ya cuentas con el
CÓDIGO ÚNICO DE 8 LETRAS, Selecciona:

Presentar Encuesta

Resultados

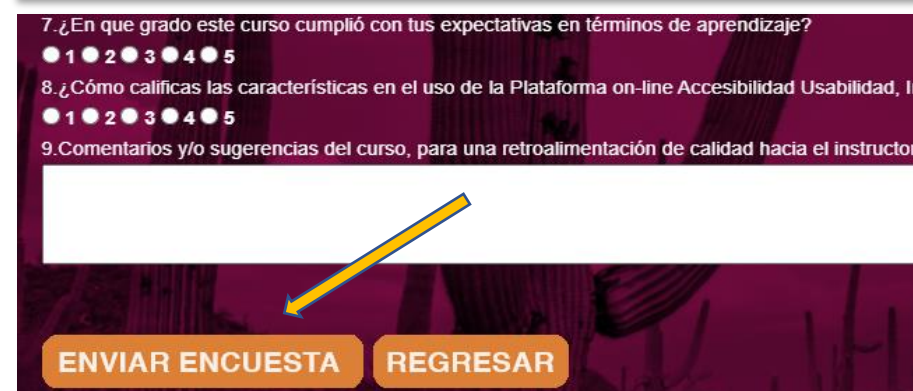


SONORA **CECAP** **GOBIERNO DE SONORA**
TIERRA DE OPORTUNIDADES CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

Ingreso a la Encuesta del Curso

Ingresar tu Código de Inscripción (son 8 letras mayúsculas):

CONFIRMAR **REGRESAR**



7. ¿En que grado este curso cumplió con tus expectativas en términos de aprendizaje?

● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

8. ¿Cómo calificas las características en el uso de la Plataforma on-line Accesibilidad Usabilidad, Int...

● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

9. Comentarios y/o sugerencias del curso, para una retroalimentación de calidad hacia el instructor:

ENVIAR ENCUESTA **REGRESAR**

PASOS PARA CONSULTA DE RESULTADOS

1. Ingresar a la Plataforma CECAP
inscripciones-cecap.sonora.gob.mx
2. Dar click en botón “Resultados”
3. Introducir el Código único (de 8 letras)
del curso a consultar en “BUSCAR”
4. En caso de **No acreditación** se enlistan
los requisitos que no se cumplieron para tal fin.

Estimado(a):

Le informamos que de acuerdo a los requisitos establecidos por CECAP, no acreditó el Curso **Inducción a las**
del día **01-07-2024** al no cumplir con los siguientes requisitos:

No registró su asistencia el día del evento

No permaneció al menos el 80% de la duración del Curso

No registró la encuesta de Servicio

Le invitamos a seguir capacitándose.



PASOS PARA CONSULTA DE RESULTADOS

5. En caso de Acreditar el curso, se indica en el recuadro naranja, de click en botón **"Descargar Constancia"** para su resguardo personal



IMPORTANTE: La Constancia estará disponible en plataforma para su descarga solamente un mes.



Teléfono de Contacto para dudas y comentarios:
Lic. Glenda Quintanar Montaña
Coordinadora de Enlaces y Cursos CECAP
6622 13 22 42

