



## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTERNA (INSTITUCIONAL) CALENDARIO DE CURSOS - FEBRERO

### OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Fortalecer las competencias técnicas y de desarrollo humano de las y los servidores públicos del Gobierno del Estado de Sonora, mediante acciones formativas orientadas al uso eficiente de herramientas digitales y a la preparación para la etapa de jubilación, contribuyendo a la mejora del desempeño institucional.

### DIRIGIDO A:

Servidoras y servidores públicos de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Sonora, principalmente personal administrativo que utilice herramientas para el análisis, gestión y presentación de información.

### MODALIDAD:

En línea

| CURSO                                                 | FECHA            | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                  | HORARIO        | HORAS<br>TOTALES | INSTRUCTOR                        |
|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|
| FUNCIONES Y<br>HERRAMIENTAS<br>AVANZADAS EN<br>EXCEL  | 09 de<br>febrero | Al finalizar el curso, las y los participantes podrán crear formatos automatizados que optimicen sus funciones y agilicen el manejo de bases de datos en Excel, incrementando la eficiencia en sus actividades laborales. | 9:00 a 12:00 h | 3 horas          | Lic. Daniel<br>Chenoweth          |
| GRÁFICOS EN EXCEL                                     | 12 de<br>febrero | Al término del curso, las y los participantes representarán datos y resultados mediante gráficos elaborados en Excel (versión 2007 o posterior), facilitando el análisis y la presentación de información.                | 9:00 a 12:00 h | 3 horas          | Lic. Daniel<br>Chenoweth          |
| YO ANTES Y DESPUÉS<br>DE LA JUBILACIÓN                | 13 de<br>febrero | Las y los participantes adquirirán herramientas y conocimientos que les permitan diseñar un plan de vida integral para la etapa de transición hacia la jubilación.                                                        | 9:00 a 13:00 h | 4 horas          | Lic. Alma Lorenia<br>Rivera       |
| TABLAS DINÁMICAS<br>EN EXCEL                          | 17 de<br>febrero | Las y los participantes aprenderán a utilizar herramientas que permitan obtener resultados rápidos y eficientes mediante el uso de tablas dinámicas en Excel.                                                             | 9:00 a 12:00 h | 3 horas          | Lic. Araceli Cristóbal<br>Noriega |
| GRÁFICOS DINÁMICOS                                    | 20 de<br>febrero | Al concluir el curso, las y los participantes estarán capacitados para crear gráficos dinámicos de manera eficiente utilizando Microsoft Excel.                                                                           | 9:00 a 12:00 h | 3 horas          | Lic. Araceli Cristóbal<br>Noriega |
| HERRAMIENTAS DE<br>VISUALIZACIÓN DE<br>DATOS EN EXCEL | 25 de<br>febrero | Al finalizar el curso, las y los participantes contarán con las competencias necesarias para aplicar herramientas y comandos que permitan ordenar, visualizar y filtrar datos de manera eficiente en Excel.               | 9:00 a 12:00 h | 3 horas          | Lic. Daniel<br>Chenoweth          |
| TABLAS Y FORMATOS<br>EN EXCEL                         | 26 de<br>febrero | Las y los participantes aplicarán herramientas y comandos para la correcta elaboración e impresión de formatos y tablas, con una presentación profesional y adecuada.                                                     | 9:00 a 12:00 h | 3 horas          | Lic. Daniel<br>Chenoweth          |

### INSCRIPCIÓN A CURSOS:

Para inscribirse, favor de ingresar al portal: <https://inscripciones-cecap.sonora.gob.mx>

### MAYORES INFORMES:

☎ Teléfono: 662 213 2242

✉ Correo electrónico: [inscripciones.cecap@sonora.gob.mx](mailto:inscripciones.cecap@sonora.gob.mx)

